

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

### **1. Allgemeines, Geltungsbereich**

**daSein**- Diana Scheuerle (im folgenden auch Coach genannt), führt Coaching und Beratung gemäß diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) durch. Mit der Beauftragung gelten diese Bedingungen vom Auftraggeber (im folgenden auch Klient/ Klientin genannt) als angenommen. Entgegenstehende oder von diesen Bedingungen abweichende Bedingungen des Auftraggebers erkennt **daSein** nicht an. Auch wenn **daSein** in Kenntnis entgegenstehender oder abweichender Bedingungen Verträge vorbehaltlos schließt, gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von **daSein**. Weitere Vereinbarungen sind für **daSein** nur verbindlich, wenn diese von Diana Scheuerle schriftlich bestätigt werden.

### **2. Angebote, Honorare, Zahlungsbedingungen**

Die Angebote sind freibleibend. Änderungen vorbehalten.

Für Leistungen werden die auf der Website veröffentlichten und/ oder in der Beratungs-/ Coaching-Vereinbarung vereinbarten Honorare berechnet. Nebenkosten, wie Telefongebühren, Reise- und Übernachtungskosten usw., werden dem Klienten/ der Klientin bzw. Auftraggeber gesondert in Rechnung gestellt.

Solange keine schriftliche Kostenzusage von anderer Stelle vorliegt, gilt der Klient/ die Klientin als Schuldner des Honorars. Sofern nichts anderes vereinbart ist, wird das Honorar jeweils in bar nach jeder Sitzung entrichtet. Beratung/Coaching-Abos sind am Ende der ersten Stunde in bar oder im Voraus per Banküberweisung zu bezahlen.

Die Termine für Telefon-Beratung/ Coaching werden zwischen Coach und Klient/ Klientin nach beiderseitiger Verfügbarkeit vereinbart. Die Telefonkosten trägt der Klient/ die Klientin. Das Honorar für die vereinbarte Telefoncoachingdauer ist im Voraus zu überweisen.

Mail-Anfragen, die inhaltlich Coaching-Themen betreffen, werden entsprechend der aufgewendeten Zeit für die Beantwortung honoriert und in Rechnung gestellt. Der Rechnungsbetrag ist sofort fällig.

### **3. Absage eines Termins**

Vereinbarte Termine sind grundsätzlich verbindlich. Dies gilt auch für das kostenlose Vorgespräch am Telefon oder in meinem Beratungsraum.

Zeit und Ort der Beratung/ des Coachings werden mit dem Klienten/ der Klientin einvernehmlich vereinbart. Der Klient verpflichtet sich zu allen Sitzungen pünktlich zu erscheinen.

Eine kostenfreie Absage oder Terminverschiebung der Beratungs-/ Coachingsitzungen ist bis spätestens 2 Werktage vor dem Termin möglich. Danach wird das Honorar zu 50 % in Rechnung gestellt. Bei Terminabsage bzw. Terminverschiebung am Tag des Coachings sowie bei Nichterscheinen wird das volle Honorar als Ausfallhonorar fällig.

#### **4. Absage eines Seminars/ Workshops**

Von **daSein**- Diana Scheuerle bestätigte Anmeldungen zu einem Seminar/ Workshop sind generell verbindlich. Die Zeit/ Zeiten und der Ort des Seminars/ des Workshops ist dem Teilnehmer bekannt und gilt ebenfalls als verbindlich.

Eine kostenfreie Absage zu einem Seminar/ Workshop ist bis spätestens 14 Tage vor Beginn des Seminars/ Workshops möglich. Danach wird die Gebühr zu 100% in Rechnung gestellt. Bei Nichterscheinen wird die volle Gebühr als Ausfallhonorar fällig.

Bei Absage eines Seminars/ Workshops durch **daSein**- Diana Scheuerle wird ein Ersatztermin angeboten.

#### **4. Höhere Gewalt und sonstige Leistungshindernisse**

Diana Scheuerle ist berechtigt, bei höherer Gewalt die vereinbarten Beratungs-/ Coachingtermine zu verschieben, hierunter fallen auch Leistungshindernisse, die aufgrund Krankheit, Unfall oder ähnlichem entstanden sind. In diesem Fall wird Diana Scheuerle den Klienten/ die Klientin schnellstmöglich verständigen und einen Ersatztermin anbieten. Falls der Klient/ die Klientin unter der hinterlassenen Rufnummer nicht zu erreichen war, und auch in jedem anderen Fall, besteht kein Anspruch auf Übernahme der Anfahrtskosten oder etwaiger sonstiger Kosten.

#### **5. Copyright**

Alle an den Klienten/ die Klientin ausgehändigten Unterlagen sind, soweit nichts anderes vereinbart ist, in der vereinbarten Vergütung enthalten. Die Unterlagen sind zum persönlichen Gebrauch des Klienten/ der Klientin bestimmt. Wird zwischen Klient/ Klientin und Coach ein Beratungs-/ Coachingbericht vereinbart, wird dieser gesondert in Rechnung gestellt.

Das Urheberrecht an den Beratungs-/ Coachingkonzepten und den dazugehörigen Unterlagen gehört allein Diana Scheuerle. Dem Klienten/ Der Klientin ist es nicht gestattet, die Unterlagen ohne schriftliche Zustimmung von Diana Scheuerle ganz oder auszugsweise zu reproduzieren und/ oder Dritten zugänglich zu machen. Eine Veröffentlichung, auch auszugsweise, ist untersagt und kann strafrechtlich verfolgt werden.

## **6. Versicherungsschutz**

Jeder Klient/ Jede Klientin trägt die volle Verantwortung für sich und seine Handlungen innerhalb und außerhalb der Beratungs-/ Coachingsitzungen und kommt für eventuell verursachte Schäden selbst auf. Das Coaching ist keine Psychotherapie und kann diese nicht ersetzen. Die Teilnahme setzt eine normale psychische und physische Belastbarkeit voraus.

Veranstalter von Team-Coachings, Seminaren, Workshops usw. ist immer der Auftraggeber. Die Teilnehmer haben deshalb keinen Versicherungsschutz durch Diana Scheuerle.

## **7. Haftung**

Die Informationen und Ratschläge in Beratungs-/ Coaching-Sitzungen sowie in allen Dokumentationen sind durch Diana Scheuerle sorgfältig erwogen und geprüft. Bei der Tätigkeit von Diana Scheuerle handelt es sich um eine reine Dienstleistungstätigkeit. Ein Erfolg ist daher nicht geschuldet. Eine Haftung wird ausgeschlossen. Der Versand bzw. die elektronische Übertragung jeglicher Daten erfolgt auf Gefahr des Klienten/ der Klientin.

## **8. Vertraulichkeit**

daSein- Diana Scheuerle verpflichtet sich, über alle im Rahmen der Tätigkeit bekannt gewordenen betrieblichen, geschäftlichen und privaten Angelegenheiten des Klienten/ der Klientin auch nach der Beendigung des Vertrages Stillschweigen gegenüber Dritten zu bewahren.

## **9. Mitwirkungspflicht des Klienten**

Die Beratung/ das Coaching erfolgt auf der Grundlage der zwischen den Parteien geführten vorbereitenden Gespräche. Es beruht auf Kooperation und gegenseitigem Vertrauen. daSein- Diana Scheuerle möchte in diesem Zusammenhang darauf aufmerksam machen, dass Beratung/ Coaching ein freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess ist und bestimmte Erfolge nicht garantiert werden können. Diana Scheuerle steht dem Klienten/ der Klientin als Prozessbegleiterin und Unterstützung bei Entscheidungen und Veränderungen zur Seite - die eigentliche Veränderungsarbeit wird vom Klienten/ der Klientin geleistet. Der Klient/ Die Klientin sollte daher bereit und offen sein, sich mit sich selbst und seiner Situation auseinander zu setzen.

## 10. Abgrenzung zur Psychotherapie

Beratung/ Coaching ist keine Therapie und ersetzt diese auch nicht.

Beratung/ Coaching basiert auf einer Berater/ Coach-Klienten-Beziehung, die durch ein partnerschaftliches Miteinander gekennzeichnet ist und dabei die Rolle des Coaches klar von Therapeuten und Ärzten abgrenzt.

Beratung/ Coaching ist lösungsorientiert und auf die Gegenwart, Zukunft und Aktivität ausgerichtet.

Psychotherapie ist die gezielte Behandlung einer psychischen Krankheit. Beratung/ Coaching dient dem "gesunden" Menschen, welcher handlungsfähig und zur Selbstreflexion fähig ist.

Das Ergebnis einer Beratung/ eines Coachings stellt nicht die Linderung psychischer Beschwerden dar, sondern die individuelle Weiterentwicklung des Klienten, womit eine Steigerung seiner allgemeinen Lebensqualität einhergeht.

## 11. Sektenerklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich **nicht** nach der Technologie von L. Ron Hubbard (Gründer der Scientology-Organisation) arbeite oder gearbeitet habe, dass ich **nicht** nach der Technologie von L. Ron Hubbard geschult wurde und **keine** Kurse und/oder Seminare bei der Scientology-Organisation besuche oder besucht habe, in denen nach der Technologie von L. Ron Hubbard gearbeitet wird und dass sämtliche Coachings und Beratungen **nicht** nach dieser Technologie durchgeführt werden. Zudem lehne ich sektiererische Praktiken jedweder Art ab und distanzieren mich ausdrücklich von Sekten und ähnlichen Organisationen.

## 12. Schlussbestimmung

Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages mit dem Klienten/ der Klientin einschließlich dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die ganz oder teilweise unwirksame Regelung soll durch eine Regelung ersetzt werden, deren wirtschaftlicher Erfolg dem der Unwirksamen möglichst nahe kommt.

## 13. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Herrenberg. Gerichtsstand ist das zuständige Amtsgericht Böblingen. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

*Herrenberg, 01.06.2016*